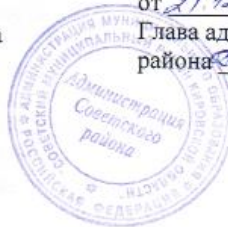


Устав принят в новой редакции общим собранием трудового коллектива  
Протокол от 21.12.2015 № 9  
Председатель общего собрания  
трудоого коллектива Попова Т.Л. Попова

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Советского района  
от 21.12.2015 № 877  
Глава администрации Советского  
района С.Н. Кошкин



## УСТАВ

муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
основная общеобразовательная школа  
д. Воробьева Гора Советского района Кировской области

Советский район  
д. Воробьева Гора  
2015

## Содержание

1. Общие положения	3
2. Цели, виды деятельности Школы	4
3. Организация образовательной деятельности	6
4. Участники образовательных отношений	9
5. Управление Школой	14
6. Компетенция и ответственность Школы	17
7. Финансовое обеспечение и имущество Школы	19
8. Порядок реорганизации и ликвидации Школы	20
9. Устав Школы, его принятие и изменение	20
10. Регламентация деятельности Школы	20

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа д. Воробьева Гора Советского района Кировской области (далее - Школа) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области», Порядком принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации Советского района от 22.04.2011 № 335, постановлением главы администрации Советского района от 02.07.2008 № 423 «О создании муниципального общеобразовательного учреждения основная общеобразовательная школа д. Воробьева Гора Советского района Кировской области».

1.2. Полное наименование Школы: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа д. Воробьева Гора Советского района Кировской области.

1.3. Сокращенное наименование Школы: МКОУ ООШ д. Воробьева Гора.

1.4. Юридический адрес Школы: ул. Школьная, д. 3, д. Воробьева Гора, Советский район, Кировская область, 613362.

1.5. Фактический адрес Школы: ул. Школьная, д. 3, д. Воробьева Гора, Советский район, Кировская область, 613362.

1.6. Организационно-правовая форма – учреждение, тип учреждения – казенное. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.7. Учредителем Школы является муниципальное образование Советский муниципальный район Кировской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального образования Советский муниципальный район Кировской области (далее – Учредитель). Адрес Учредителя: ул. Кирова, д. 5, г. Советск, Кировская область, 613340.

1.8. Собственником имущества Школы является муниципальное образование Советский муниципальный район Кировской области.

1.9. Школа является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Советский муниципальный район Кировской области для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Советский муниципальный район Кировской области на основании бюджетной сметы.

1.10. Школа является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кировской области и Советского района, настоящим Уставом.

1.12. Школа имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента государственной регистрации юридического лица.

1.14. Право на выдачу выпускникам документа об образовании установленного образца возникает у Школы с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.15. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Школой.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Школа обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.16. Школа осуществляет организацию питания учащихся, заключает договоры с организациями общественного питания, выделяет помещение, оборудование и создаёт иные необходимые условия для осуществления питания

1.17. В Школе не допускаются создание и деятельность политических партий и религиозных организаций (объединений).

1.18. Школа обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иного действующего законодательства.

1.19. Школа вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.20. Школа филиалов и представительств не имеет.

## **2. Цели, виды деятельности Школы**

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основная цель деятельности Школы – образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

2.3. Деятельность Школы направлена на решение следующих задач:

обеспечение познавательного-речевого, социально-личностного, художественного-эстетического и физического развития воспитанников и обучающихся;

взаимодействие с семьями воспитанников и обучающихся для обеспечения полноценного развития детей;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) воспитанников и обучающихся по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

обеспечение качественного фундаментального образования – главного условия саморазвития личности;

осуществление интеллектуального и нравственного развития личности средствами гуманитаризации образования;

создание условий для свободного выбора каждым ребёнком образовательной области (направления и вида деятельности), профиля программы и времени её освоения в соответствии с реализуемыми образовательными программами;

обеспечение образовательных потребностей на повышенном уровне сложности и возможности получения дополнительного образования;

создание условий для охраны жизни и здоровья, развития индивидуальных способностей каждой личности, сохранения здоровья участников образовательного процесса;

формирование гражданской ответственности, инициативы и самостоятельности всех участников образовательного процесса, потребностей к саморазвитию, самообучению и самовоспитанию;

развитие межкультурных связей через организацию межкультурного обучения, способствующего развитию личности, воспитанию толерантности, уважения к другим культурам и жизненным ценностям людей других национальностей.

2.4. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава, Школа в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация образовательной программы начального общего образования;

реализация образовательной программы основного общего образования.

2.5. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности при условии соответствия целям деятельности Школы, предусмотренным настоящим Уставом:

реализация образовательных программ дошкольного образования;

осуществление присмотра и ухода за детьми в дошкольных группах;

реализация дополнительных общеразвивающих программ;

создание необходимых условий для организации питания обучающихся и работников

Школы;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся;

организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время;

организация присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

организация материально-технического обеспечения образовательной деятельности (в том числе оборудование учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания);

организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

осуществление психолого-педагогического консультирования родителей и диагностирования обучающихся;

организация деятельности школьной библиотеки, читального зала;

обеспечение создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

организация бесплатной перевозки учащихся на школьном автобусе.

2.6. Школа вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности:

реализация дополнительных общеразвивающих программ;

осуществление предшкольной подготовки детей;

осуществление психолого-педагогического консультирования родителей и диагностирования детей дошкольного и школьного возраста;

организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у учащихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

издание школьной газеты, учебно-методических пособий, распространение, реализация учебных и учебно-методических пособий, а также аудиовизуальной продукции, обучающих программ и информационных материалов, связанных с образовательной деятельностью;

предоставление услуг по копированию и реализации учебно-методических и иных материалов, документов, статей;

аренда и сдача в аренду имущества, переданного Школе в оперативное управление (по согласованию с Учредителем), в установленном порядке.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета муниципального образования Советский муниципальный район Кировской области.

2.8. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Школы со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.10. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Советский муниципальный район Кировской области.

### **3. Организация образовательной деятельности**

3.1. Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области», иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

3.2. Организация образовательной деятельности в Школе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно.

Образовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Школа осуществляет образовательную деятельность по следующим основным общеобразовательным программам:

- образовательная программа дошкольного образования;
- образовательная программа начального общего образования;
- образовательная программа основного общего образования.

Школа осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

3.3. Обучение в Школе ведется на русском языке.

3.4. Образовательные программы в Школе осваиваются в очной, очно-заочной или заочной форме, а также в форме индивидуального обучения на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, в соответствии с медицинским заключением. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.

При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом потребностей конкретного учащегося. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт (федеральные государственные требования).

3.5. В Школе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся – граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы педагогическими работниками Школы.

3.6. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.7. Освоение образовательных программ завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

3.8. Содержание дошкольного образования в Школе определяется образовательными программами. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Школе осуществляется в группах.

Группы имеют общеразвивающую направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.9. Режим работы – пятидневная рабочая неделя. Группы функционирует в режиме сокращенного дня (9-часового пребывания детей) с 08.00 часов до 17.00 часов.

3.10. Школа помимо реализации образовательной программы дошкольного образования осуществляет также присмотр и уход за воспитанниками. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3.11. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.12. Школа создает детям с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющими недостатки в физическом и (или) психическом развитии специальные условия для получения ими образования.

3.13. Режим работы дошкольной группы, порядок приема детей, режим дня, расписание непосредственно образовательной деятельности устанавливаются локальными нормативными актами Школы в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

3.14. Правила приема учащихся и воспитанников

3.14.1. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.14.2. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

3.14.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей

(законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.14.4. Правила приема в Школу на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Школой самостоятельно.

3.15. Промежуточная аттестация

3.15.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

3.15.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.15.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.15.4. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.15.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

3.15.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

3.15.7. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.15.8. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

3.15.9. Формы, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации устанавливаются локальным нормативным актом Школы.

3.16. Порядок и основания отчисления учащихся

3.16.1. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.16.2. За неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

3.16.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

3.16.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов учащихся, советов родителей.



3.16.5. По решению Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет из Школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школы.

3.16.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.16.7. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.16.8. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

3.16.9. Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.16.10. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося, воспитанника из Школы:

в связи с получением образования (завершением обучения);

досрочно в следующих случаях:

по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, воспитанника, в том числе в случае перевода учащегося, воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Школы, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося, воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, воспитанника и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

3.16.11. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении учащегося, воспитанника из Школы. Права и обязанности учащегося, воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

#### **4. Участники образовательных отношений**

4.1. Участниками образовательных отношений в Школе являются: учащиеся, воспитанники, родители (законные представители) учащихся, воспитанников, педагогические работники Школы.

4.2. Учащимся предоставляются академические права на:

выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы;

выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой;

освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

зачет Школой в установленном ею порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим Уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами и учебной базой Школы;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.3. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение учащихся Школы без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.4. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.5. Учащиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

бережно относиться к имуществу Школы.

4.6. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) обучающихся

Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

знакомиться с настоящим Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы обучающихся;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой настоящим Уставом;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

обеспечить получение детьми общего образования;

соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их

родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

4.7. К работникам Школы относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.8. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.9. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Школы;

право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.10. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;  
право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Кировской области.

#### 4.11. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

4.12. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных законодательством об образовании, учитывается при прохождении ими аттестации.

## 5. Управление Школой

5.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Школы является руководитель Школы - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

5.3. Коллегиальными органами управления Школой являются Общее собрание работников Школы, Педагогический совет, Общешкольное родительское собрание.

5.4. К компетенции Учредителя относятся:

утверждение Устава Школы, изменений в него;

назначение и освобождение от должности директора Школы;

рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Школы;

осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Школы;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

получение от Школы любой информации, связанной с ее финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений;

осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

5.5. Директор Школы

5.5.1. Непосредственное управление Школой осуществляет директор. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.5.2. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются действующим законодательством и трудовым договором.

5.5.3. Компетенция директора:

осуществляет текущее руководство деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом Школы к компетенции иных органов Школы;

действует от имени Школы без доверенности, представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

распределяет обязанности между заместителями директора, утверждает должностные инструкции работников Школы;

осуществляет подбор, прием на работу работников Школы, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, поощряет работников Школы, привлекает к ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, выполняет иные функции работодателя;

утверждает структуру и штатное расписание Школы;

утверждает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции и принимает меры к их исполнению;

обеспечивает рациональное использование финансовых средств Школы;

в пределах, установленных законодательными и другими нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом распоряжается имуществом Школы;

заключает договоры (контракты), совершает сделки, соответствующие целям деятельности Школы, выдает доверенности;

имеет право первой подписи на финансовых документах;

предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

обеспечивает представление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы;

обеспечивает представление информации, связанной с деятельностью Школы, Учредителю;

утверждает образовательные программы, реализуемые в Школе;

организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование имущества Школы;

выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором.

5.5.4 Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

5.6. Общее собрание работников Школы

5.6.1. Общее собрание работников Школы является коллегиальным органом управления Школой.

5.6.2. Членами Общего собрания работников Школы являются работники Школы, для которых работа в Школе является основной.

5.6.3. Председатель Общего собрания работников Школы избирается из членов Общего собрания работников Школы на срок не более трех лет.

5.6.4. Компетенция Общего собрания работников Школы:

утверждение коллективных требований к работодателю;

выдвижение кандидатур на награждение работников Школы государственными, ведомственными и иными наградами;

определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Школы, избрание ее членов;

выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

обсуждение и принятие изменений и дополнений, вносимых в Устав Школы, и Устава Школы в новой редакции.

5.6.5. Общее собрание работников Школы собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание работников Школы вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников Школы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников Школы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

5.6.6. Решения Общего собрания работников Школы принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

5.7. Педагогический совет

5.7.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Школой по основным вопросам образовательного процесса в Школе.

5.7.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Школы. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Педагогический совет ежегодно избирает из своего состава секретаря, который проводит организационную подготовку заседаний Педагогического совета, ведение протоколов, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

5.7.3. Заседания могут проходить в форме малых педагогических советов по уровням образования и (или) параллелям классов, на которых обсуждаются вопросы выбора различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации и оценивания.

#### 5.7.4. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждение вопросов образовательной деятельности в Школе, принятие решений по их совершенствованию;
- рассмотрение основных образовательных программ, реализуемых Школой;
- подведение итогов промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебных четвертей (полугодий);
- принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной аттестации;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс;
- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами;
- принятие решения о награждении выпускников;
- принятие решения об отчислении обучающихся, освоивших программу основного общего образования;
- выдвижение кандидатур из числа педагогических работников Школы для награждения отраслевыми и государственными наградами;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;
- заслушивание отчетов директора Школы и его заместителей о выполнении образовательной программы Школы;
- рассмотрение итогов самообследования Школы за учебный год;
- анализ успеваемости и выполнения правил поведения отдельными обучающимися с приглашением самих обучающихся и их родителей (законных представителей);
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов Школы, связанных с педагогической деятельностью Школы;
- контроль за выполнением решений Педагогического совета;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, относящихся к компетенции Педагогического совета, вынесенных на рассмотрение директором Школы.

5.7.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже одного раза в четверть. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе директора Школы или по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

5.7.6. Решение Педагогического совета являются правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

#### 5.8. Общешкольное родительское собрание

5.8.1. Общешкольное родительское собрание (далее - Родительское собрание) – коллегиальный орган управления Школой, действующий в целях совершенствования образовательного процесса, организации взаимодействия родителей (законных представителей) обучающихся и Школы.

5.8.2. Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год. За планирование Родительских собраний, их подготовку, проведение и ведение протоколов отвечают классные руководители, воспитатели дошкольной группы.

5.8.3. В состав Родительского собрания входят родители (законные представители) обучающихся. На заседания Родительского собрания могут приглашаться директор, иные работники Школы, представители Учредителя, общественных организаций, учреждений.



Необходимость их приглашения определяется тематикой рассматриваемых вопросов, пожеланиями родителей (законных представителей).

#### 5.8.4. Функции Родительского собрания:

избирает председателя и секретаря Родительского собрания;  
заслушивает информацию и отчеты директора, иных работников Школы об организации образовательной деятельности, состоянии здоровья обучающихся, ходе реализации и уровне усвоения образовательных программ;

вносит предложения по совершенствованию образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Школе, в том числе по организации платных дополнительных образовательных услуг;

содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий с обучающимися, обеспечению их подарками к праздникам;

принимает решение об оказании посильной помощи Школе в укреплении материально-технической базы, ремонте и благоустройстве помещений, территории, в том числе силами родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников дошкольной группы.

5.8.5. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Родительского собрания, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц. Выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

## 6. Компетенция и ответственность Школы

6.1. Школа самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ей образовательным программам.

#### 6.3. К компетенции Школы относится:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ Школы;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;

прием обучающихся в Школу;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную

аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение обучающихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья, осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

6.5. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

6.6. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы.

## **7. Финансовое обеспечение и имущество Школы**

7.1. Школа осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ей в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7.2. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Советский муниципальный район Кировской области на основании бюджетной сметы.

7.3. Бюджетная смета Школы составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится Школа, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

7.4. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет собственник её имущества.

7.5. Школа ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.6. Школа не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Школе не предоставляются.

7.7. Заключение и оплата Школой муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования Советский муниципальный район Кировской области, производится от имени муниципального образования Советский муниципальный район Кировской области в пределах доведенных Школе лимитов бюджетных обязательств.

7.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются: средства бюджета муниципального образования Советский муниципальный район Кировской области, передаваемые Школе в соответствии с бюджетной сметой;

имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, или приобретенное за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

7.9. Школа обязана представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества муниципального образования Советский муниципальный район Кировской области.

7.10. Имущество и средства Школы отражаются на её балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

7.11. Имущество Школы является собственностью муниципального образования Советский муниципальный район Кировской области и закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

7.12. Школа не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

7.13. Школа, за которой имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

7.14. Школа не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

7.15. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет бюджетных средств, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.16. Земельный участок предоставляется Школе в постоянное (бессрочное) пользование в установленном законодательством порядке.

## **8. Порядок реорганизации и ликвидации Школы**

8.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Школы к её правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Ликвидация Школы влечет прекращение деятельности юридического лица без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.4. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом Кировской области.

8.5. При ликвидации Школы её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Школы.

## **9. Устав Школы, его принятие и изменение**

9.1. Выполнение норм и требований настоящего Устава обязательно для всех работников Школы, учащихся, воспитанников и их родителей (законных представителей).

9.2. Устав, изменения в Устав принимаются общим собранием работников Школы и утверждается Учредителем.

9.3. Устав и изменения в него подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

9.4. К Уставу прилагаются локальные акты, регламентирующие деятельность Школы.

9.5. Локальные акты Школы не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9.6. При утверждении Устава в новой редакции старая редакция утрачивает силу.

## **10. Регламентация деятельности Школы**

10.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Школы, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

10.4. Деятельность Школы регламентируется следующими локальными нормативными актами и локальными актами:

договор между Школой и родителями (законными представителями);  
должностные инструкции;  
инструкции по безопасности для отдельных травмоопасных работ, рабочих мест и учебных кабинетов;  
правила внутреннего трудового распорядка Школы;  
правила поведения обучающихся;  
приказы директора Школы;  
Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов;  
Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации и переводе обучающихся;  
Положение о конфликтной комиссии при проведении промежуточной аттестации обучающихся;  
Положение о внутришкольном контроле;  
Положение о работе с персональными данными работников и обучающихся;  
Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся;  
Порядок формирования возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;  
Положение о внутренней системе оценки качества образования;  
Положение о получении образования в семье;  
Положение о заполнении, ведении и проверке классного журнала;  
Положение о проведении конкурсов, внеурочных мероприятий для обучающихся и педагогических работников;  
Положение о рабочей программе педагога;  
Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся;  
Положение об оплате труда работников Школы;  
Положение о премировании работников Школы;  
Положение об официальном сайте Школы;  
Положение о школьной форме и внешнем виде обучающихся;  
Положение о дошкольной группе;  
учебный план;  
календарный учебный график;  
расписание занятий;  
программа развития Школы;  
правила приема обучающихся и воспитанников.

10.5. Школа вправе разрабатывать иные локальные акты или вносить изменения в существующие, которые утверждаются в установленном порядке, в соответствии с целями, стоящими перед Школой.

---