

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
д. ВОРОБЬЕВА ГОРА СОВЕТСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

12.02.2024

№ 54/1

**О проведении всероссийских проверочных работ
в 2023 году и назначении ответственных за проведение**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособрнадзора от 15.02.2024 № 203 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях Кировской области в 2024 году» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в сроки, установленные в приложении к настоящему приказу.
2. Назначить ответственным организатором ВПР *Попову Т.Л.*
3. Ответственному организатору ВПР:
 - 3.1. До проведения ВПР:
 - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МКОУ ООШ д. Воробьева Гора в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы-заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы.
 - скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макет бумажного протокола и список кодов участников работы в соответствии со сроками, указанными в плане-графике проведения ВПР, размещенном на сайте ФИОКО.
 - 3.2. В день проведения ВПР:
 - распечатать варианты ВПР, бумажный протокол и коды участников;
 - раздать каждому ученику – участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР;
 - организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
 - организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более *двух рабочих* дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;
 - 3.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.
4. Назначить ответственным за подготовку к ВПР *Попову Т.Л.*
5. Ответственному за подготовку к ВПР:
 - проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
 - определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменение в расписание уроков.
6. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в приложении к настоящему приказу.
7. Организаторам в аудитории:

– провести совместно с ответственным организатором проверочную работу в аудитории;

– обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.

8. Назначить экспертами:

1. Ванчугова Л.Б. – математика в 7,8 кл.,

2. Софронова К.Д. – русский язык в 7 кл.,

3. Лутошкин А.М. – обществознание в 7 кл.,

4. Пушкарёва А.М. – физика в 7-8 кл.

5. Попова Т.Л. – история в 8 кл.

Организаторам проведения в аудитории – учителей предметников.

5.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

5.2. В день проведения ВПР:

– получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;

– выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

5.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

5.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

5.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

6. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР Софронову К.Д. Организатору вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.

7. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МКОУ ООШ д. Воробьева Гора в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.

8. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Попову Т.Л.

9. Назначить экспертов по проверке ВПР:

1. Ванчугова Л.Б. – математика в 7,8 кл.,

2. Софронова К.Д. – русский язык в 7 кл.,

3. Лутошкин А.М. – обществознание в 7 кл.,

4. Пушкарёва А.М. – физика в 7-8 кл.

5. Попова Т.Л. – история в 8 кл.

Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Т.Л. Попова

д. Воробьева
Гора



График ВПР 2024.

дата	предмет
03.04.2024	Математика 8 класс
04.04.2024	Русский язык 7 класс
04.04.2024	Обществознание 7 класс
05.04.2024	История 8 класс
05.04.2024	Математика 7 класс
08.04.2024	Физика 8 класс
09.04.2024	Русский язык 8 класс
11.04.2024	Физика 8 класс

Директор



Т.Л. Попова